

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA

Introdução

A partir de outubro de 2017, estaremos implantando o “Processo Digital”, no módulo de formação de condutores. O processo será totalmente digital e abrangerá todas entidades envolvidas no processo psicólogos, médicos e diretores dos Centro de Formação de Condutores.

Esse documento procura explicar e exemplificar os passos que deverão ser seguidos para o correto cadastramento da assinatura digital. Vamos lá!

1) Solicitando minha Assinatura Eletrônica

O profissional deverá encaminhar um e-mail como segue: psicólogo para psicologia@detran.go.gov.br; médico para examemedicovv@detran.go.gov.br e diretor para credenciamento@detran.go.gov.br, com título “Cadastro de Assinatura Eletrônica” e informar os seguintes campos: Nome Completo, Profissional, Número do CPF e Número do Telefone Celular.

Exemplo do Email:

Nome: Fulano de Tal da Silva

Profissional: (Médico, Psicólogo, Instrutor, Diretor de Ensino...)

CPF: 000.000.000-00

Telefone Celular: (62) 90000-0000

OBS.: É imprescindível que o telefone seja celular e seja um *Smartphone* (com sistema operacional *Android* ou *iOS*), pois a criação e utilização da assinatura digital dependerá da instalação do aplicativo Integrador Documental.

Baixe o aplicativo pelos links abaixo ou pesquise nas lojas de aplicativos por “Integrador Documental”:

- [Android](#)
- [iOS](#)

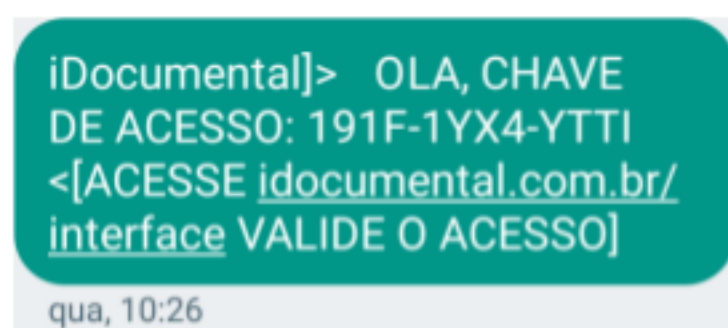


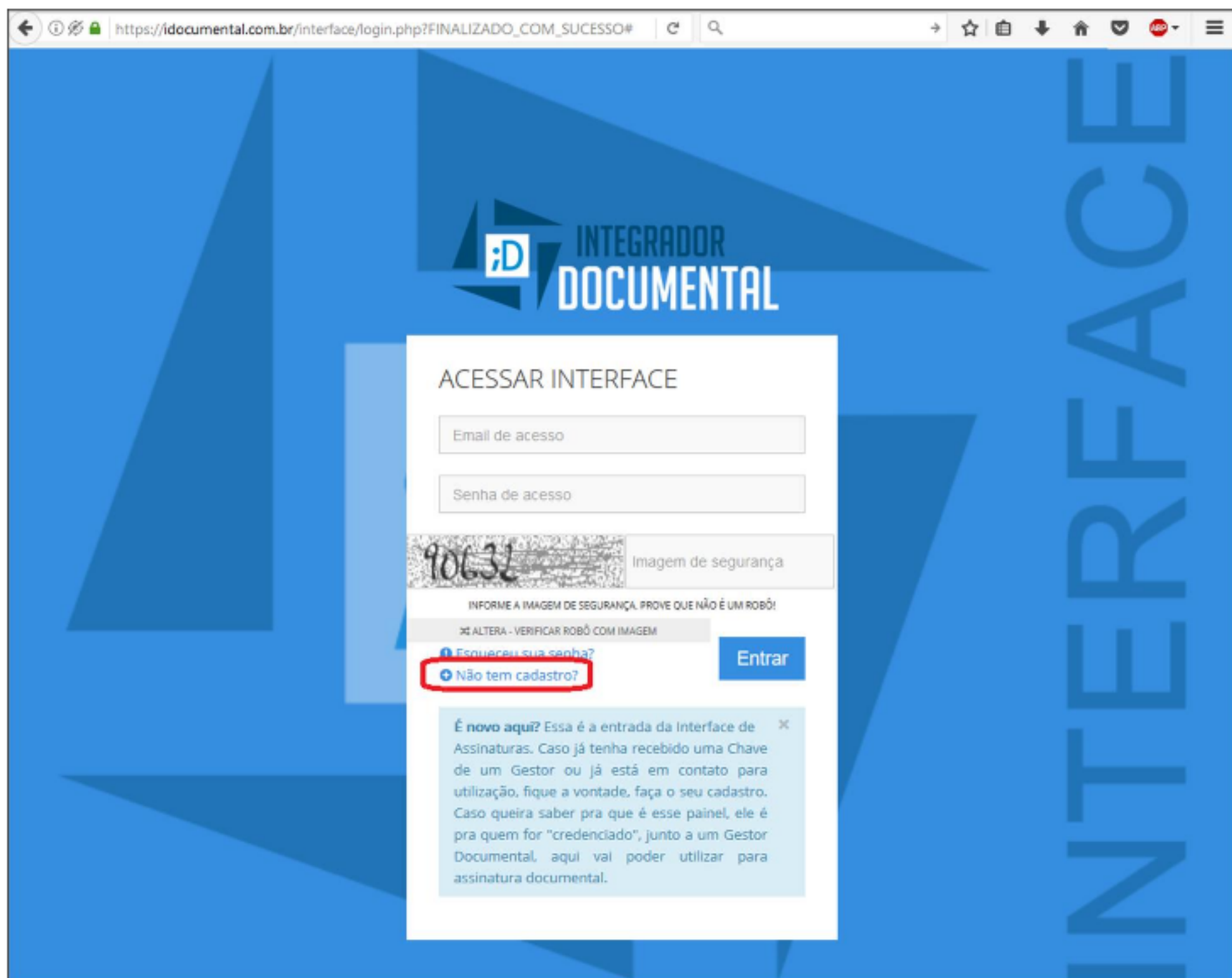
Imagem – Modelo de SMS recebido

Após o envio do email o credenciado receberá via SMS (torpedo) uma mensagem contendo a Chave de acesso e o link para complementar seu cadastro de Assinatura Eletrônica.

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA

2) Cadastro no Integrador Documental

Após receber o SMS o credenciado deverá acessar o link <https://idocumental.com.br/interface/>, clicar na opção “**Não tem Cadastro?**” então preencher todos os dados do formulário eletrônico.



ACESSAR INTERFACE

Email de acesso

Senha de acesso

90632 Imagem de segurança

INFORME A IMAGEM DE SEGURANÇA. PROVE QUE NÃO É UM ROBÔ!

ALTERA - VERIFICAR ROBÔ COM IMAGEM

[Esqueceu sua senha?](#)

[Não tem cadastro?](#)

Entrar

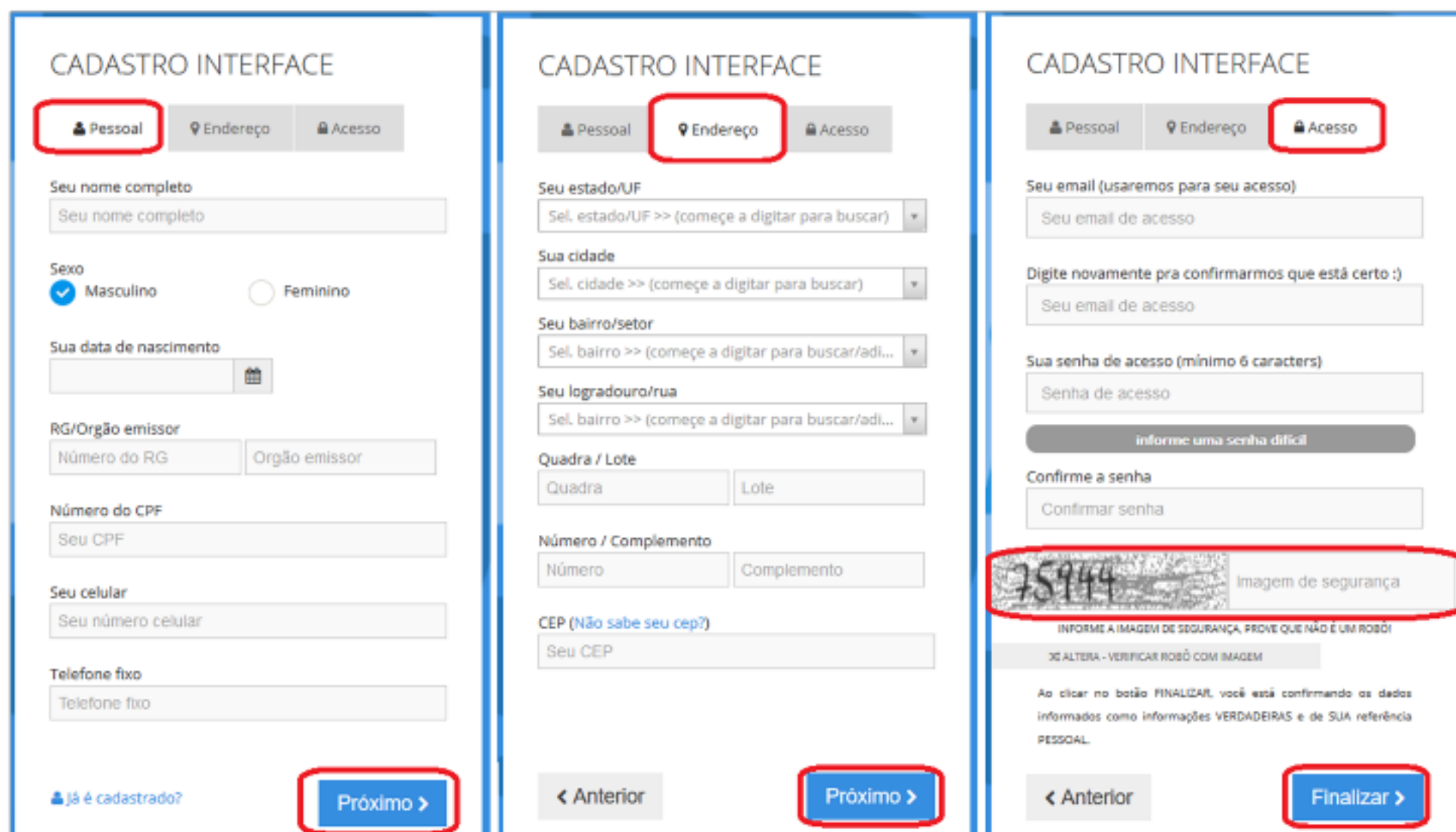
É novo aqui? Essa é a entrada da Interface de Assinaturas. Caso já tenha recebido uma Chave de um Gestor ou já está em contato para utilização, fique a vontade, faça o seu cadastro. Caso queira saber pra que é esse painel, ele é pra quem for "credenciado", junto a um Gestor Documental, aqui vai poder utilizar para assinatura documental.

Imagem – Tela Inicial do Integrador Documental

O Integrador Documental é o sistema que gerencia todas as assinaturas eletrônicas de todos os credenciados junto ao Detran-GO.

É preciso ficar atento ao preenchimento do cadastro pois o sistema só permitirá um cadastro para cada CPF, em caso de erro nas informações será necessário que o credenciado procure a Gerência de Credenciamento e Controle para atualizar seus dados.

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA



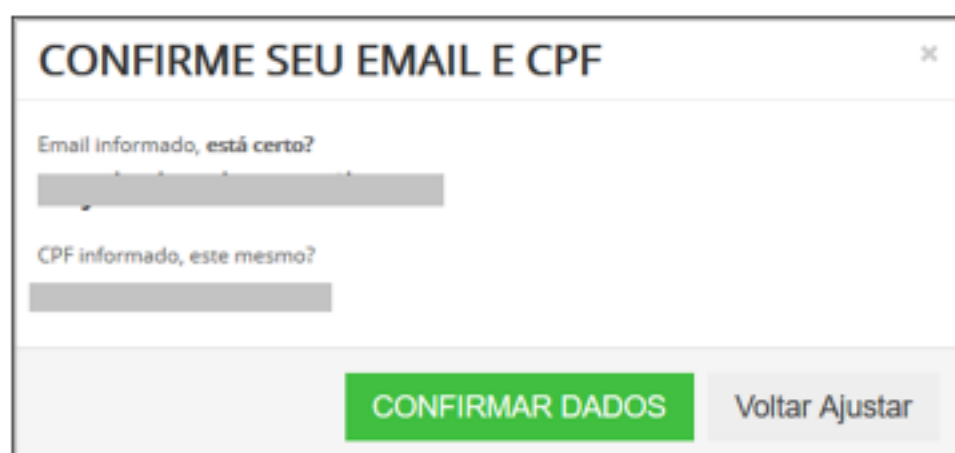
The image shows three sequential steps of the registration interface:

- Step 1 (Pessoal):** Fields for full name, sex (Masculino/Feminino), date of birth, RG/Orgão emissor, CPF, mobile phone, and fixed phone. The 'Próximo >' button is highlighted.
- Step 2 (Endereço):** Fields for state/UF, city, neighborhood/setor, street/avenue, lot/quadrant, and CEP. The 'Próximo >' button is highlighted.
- Step 3 (Acesso):** Fields for email, password (with strength indicator), and password confirmation. A security image (captcha) is displayed. The 'Finalizar >' button is highlighted.

Imagem - Abas de do Cadastro no Integrador Documental

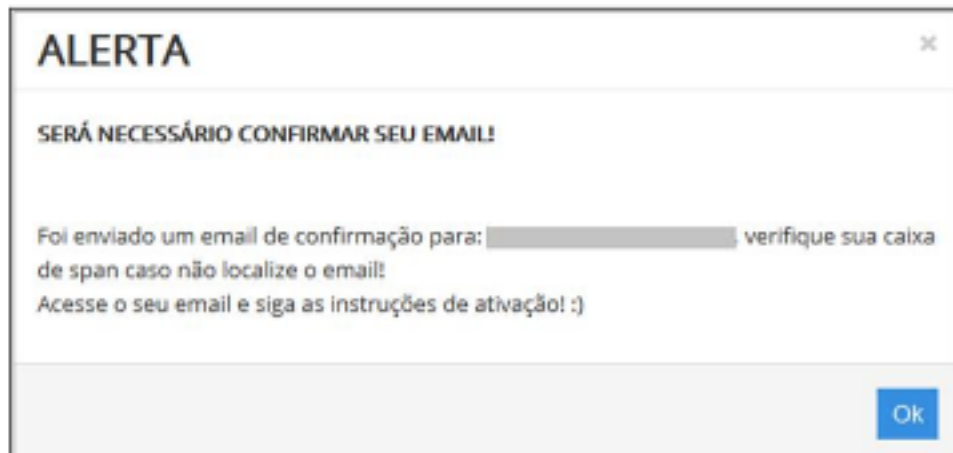
Fique atento com os campos “Seu celular”, “Seu email” e “Sua senha” pois são através destes dados que o credenciado conseguirá realizar a assinatura digital nos documentos exigidos pelo Detran-GO. Após informar o código de segurança exibido e clicar em “Finalizar” clique em “Confirmar Dados” para concluir o cadastro.

É importante que o credenciado defina uma senha forte e não a repasse a ninguém, pois todos os documentos assinados são de responsabilidade do titular da assinatura eletrônica.



This dialog box prompts the user to confirm their email and CPF. It includes fields for 'Email informado, está certo?' and 'CPF informado, este mesmo?'. At the bottom, there are two buttons: 'CONFIRMAR DADOS' (green) and 'Voltar Ajustar' (grey).

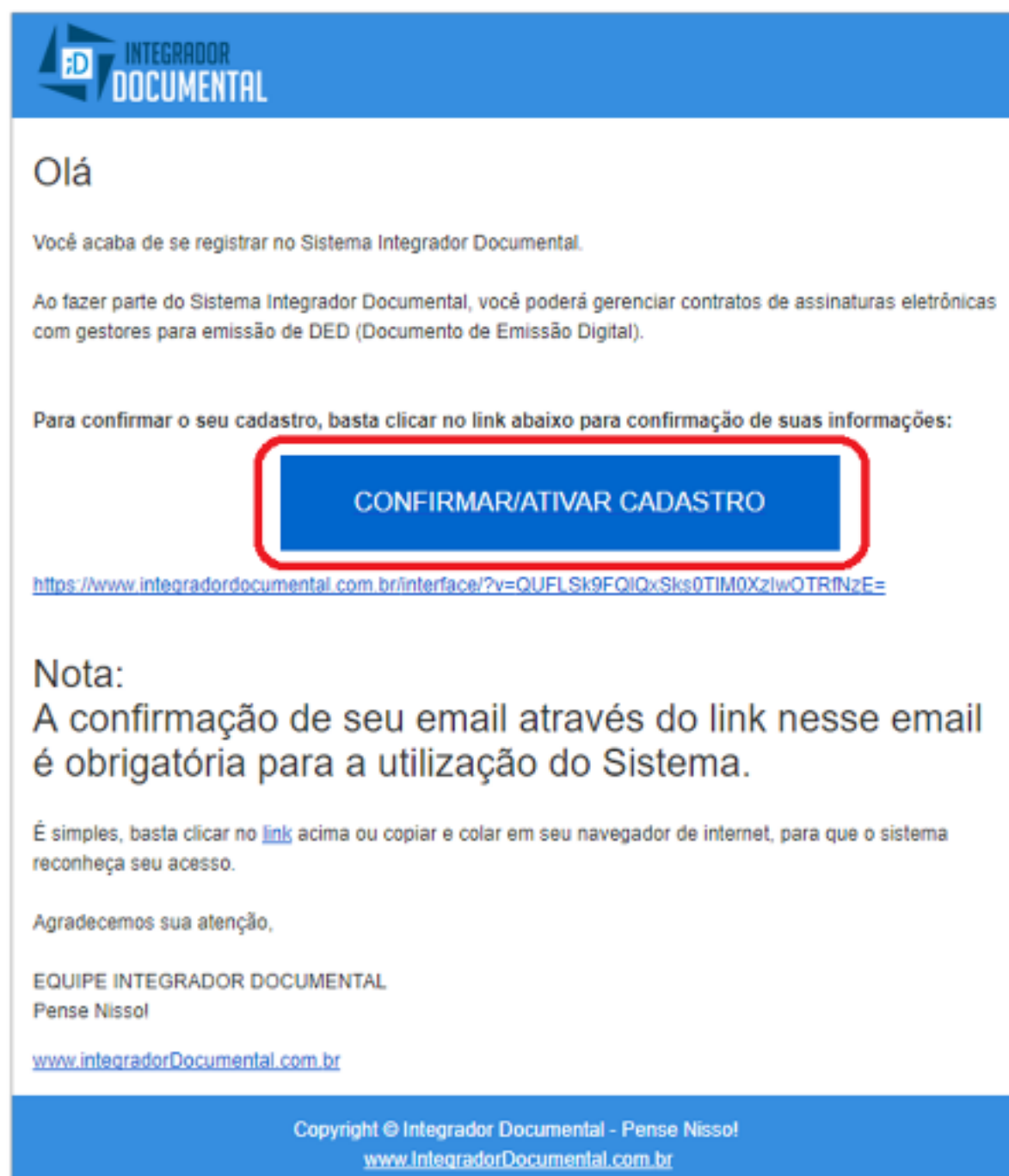
Imagem – Mensagem de “Confirmação dos Dados”



This alert dialog box states: 'SERÁ NECESSÁRIO CONFIRMAR SEU EMAIL!'. It informs the user that a confirmation email has been sent and instructs them to check their inbox and follow the activation instructions. An 'Ok' button is located at the bottom right.

Imagem – “Alerta para confirmação no email”

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA



Email de Confirmação

Em seguida acesse sua conta de email informada no cadastro.

Em questão de segundos ou minutos você receberá um email da Equipe Integrador Documental com o título “Confirmação de Email - Integrador Documental”, nessa mensagem clique sobre o botão azul “CONFIRMAR/ATIVAR CADASTRO”.

Em alguns casos pode ser que o botão não funcione, então copie o endereço eletrônico e cole no seu navegador de Internet.

Nota: A confirmação de seu email através do link nesse email é obrigatória para a utilização do Sistema. Feita esta etapa o cadastro de seus dados estará concluído e o próximo passo será a assinatura digital.

Imagem – Email de Confirmação de Cadastro no Integrador Documental

Ao realizar a confirmação pelo email recebido fique atento à resposta recebida, o sistema solicitará o compartilhamento da localização do navegador, é importante permitir e marcar a opção para memorizar a decisão.

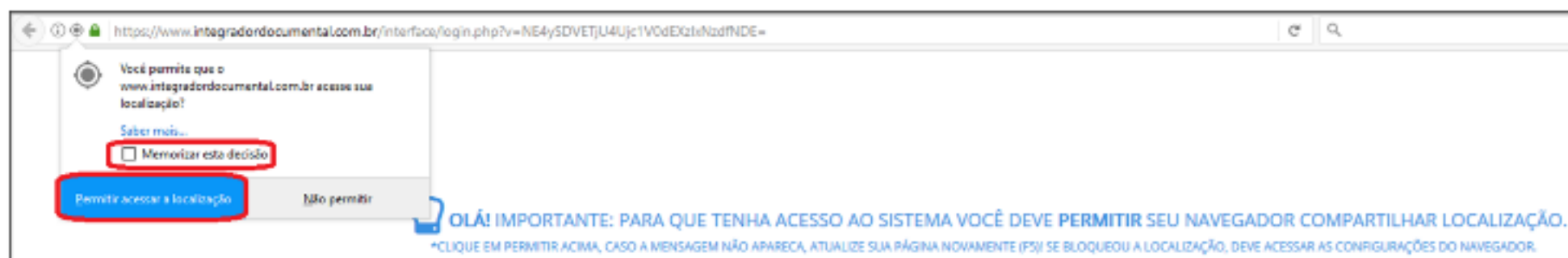
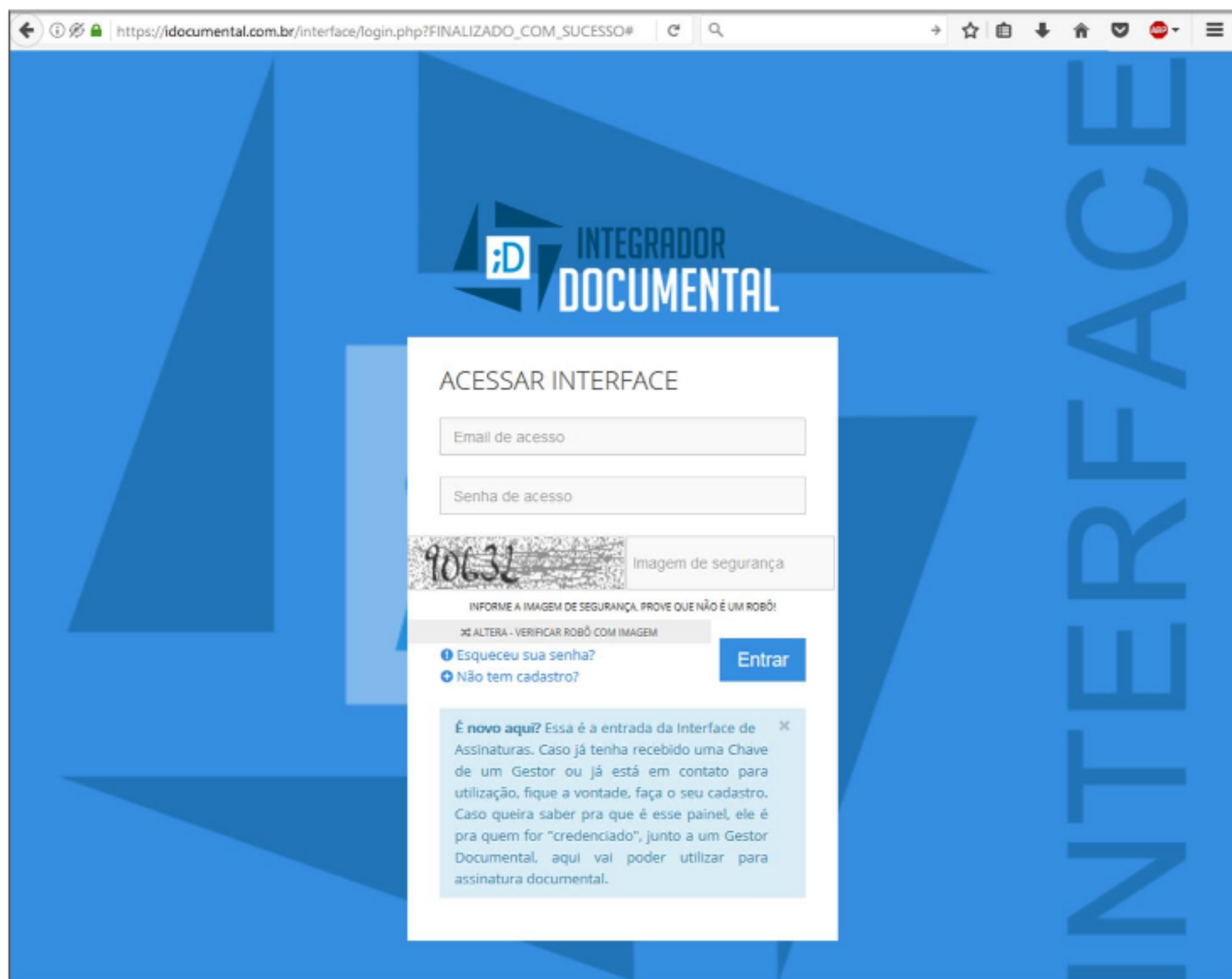


Imagem – Compartilhamento da localização

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA

3 - Criando sua Chave de Acesso

Realizado o cadastro e a confirmação pelo email o credenciado deverá acessar o sistema pelo endereço link <https://idocumental.com.br/interface/>, informar seu email e senha cadastrados e o código de segurança (sequência de número usada para evitar robôs) em seguida clicar em “Entrar”.



ACESSAR INTERFACE

Email de acesso

Senha de acesso

Imagem de segurança

INFORME A IMAGEM DE SEGURANÇA, PROVE QUE NÃO É UM ROBÔ!

ALTERA - VERIFICAR ROBÔ COM IMAGEM

Esqueceu sua senha?

Não tem cadastro?

Entrar

É novo aqui? Essa é a entrada da Interface de Assinaturas. Caso já tenha recebido uma Chave de um Gestor ou já está em contato para utilização, fique a vontade, faça o seu cadastro. Caso queira saber pra que é esse painel, ele é pra quem for "credenciado", junto a um Gestor Documental, aqui vai poder utilizar para assinatura documental.

Imagem – Tela de acesso ao Integrador Documental

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA

Ao acessar o Integrador Documental pela primeira vez o usuário visualizará uma tela como a imagem abaixo, e deverá clicar no botão verde para iniciar o processo de ativação da Chave de Acesso.

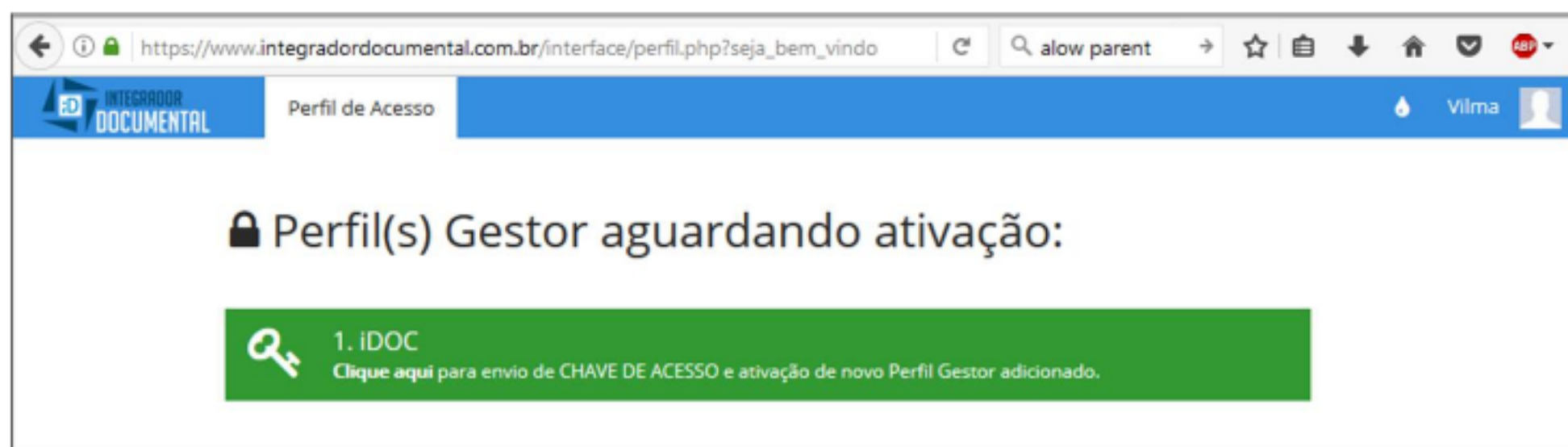


Imagem – Primeiro acesso ao Integrador Documental

Ao clicar no botão verde no primeiro acesso será enviado via SMS uma mensagem para o número do celular cadastrado contendo a chave de acesso, caso o SMS não chegue clique em “Reenviar”.

Digite a chave de acesso no campo indicado e clique em “Confirma Chave Recebida”

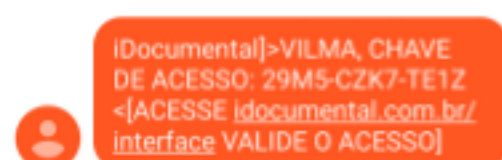


Imagem – Confirmação da Chave de Acesso

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA

4 - Criando a Assinatura Digital

O próximo passo é a criação da Assinatura Eletrônica, para esta etapa será necessário que o aplicativo do Integrador Documental já esteja instalado no celular indicado no cadastro. Os links dos aplicativos em suas respectivas lojas estão no início deste documento.

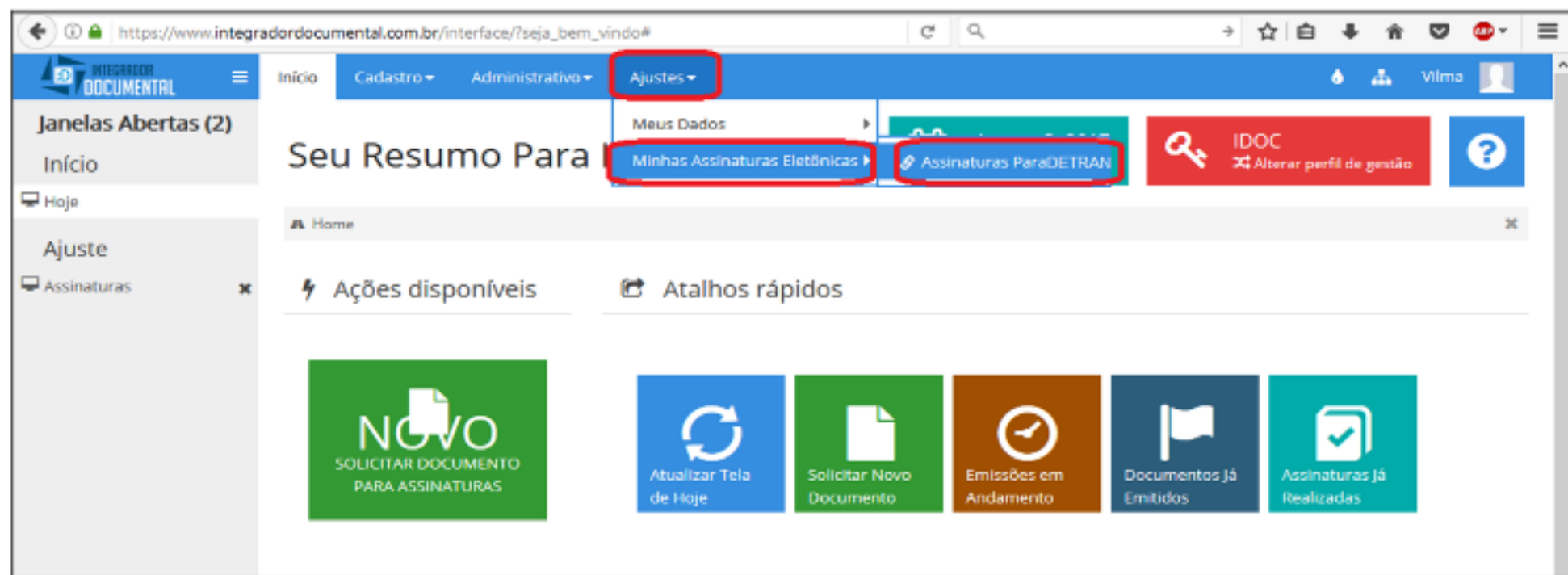


Imagem – Como Solicitar Nova Assinatura

Entre no Menu “Ajustes” / “Minhas Assinaturas Eletrônicas” / “Assinaturas para DETRAN”.

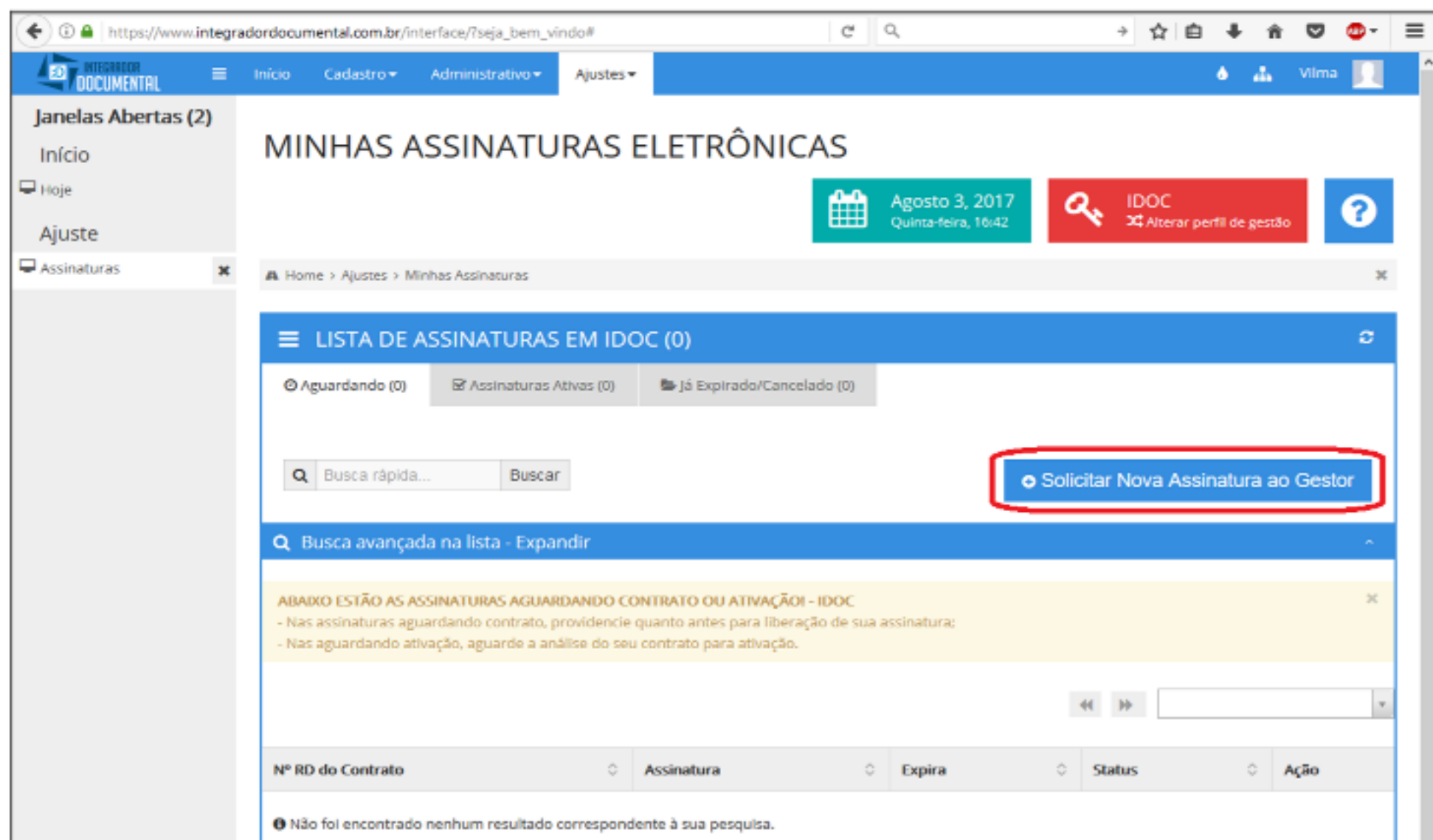
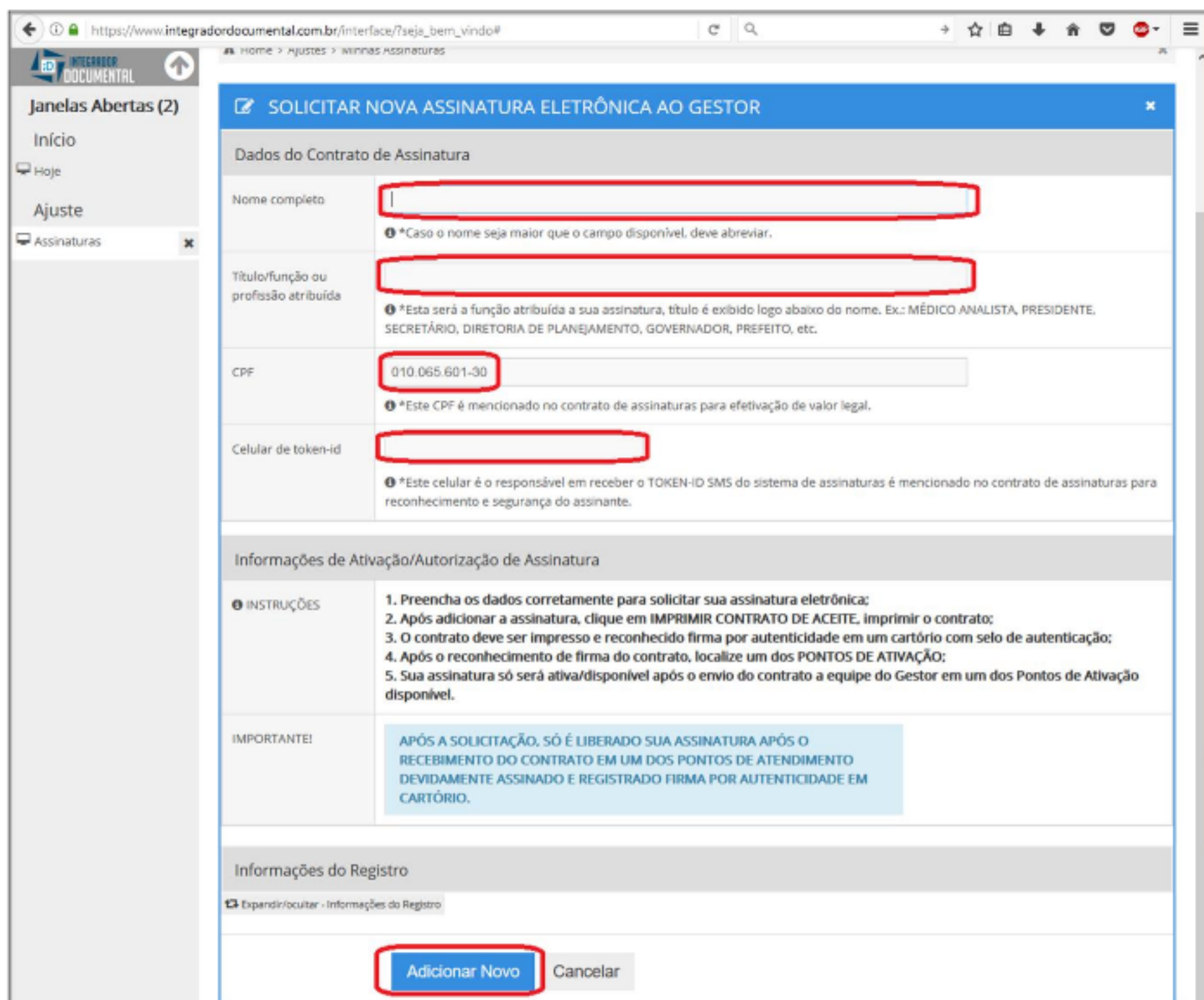


Imagem – Solicitar Nova Assinatura

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA

Ao clicar em “Solicitar nova Assinatura ao Gestor” o credenciado deverá confirmar os dados da tela e informa os demais campos, em seguida clicar no botão “Adicionar Novo”.



SOLICITAR NOVA ASSINATURA ELETRÔNICA AO GESTOR

Dados do Contrato de Assinatura

Nome completo

*Caso o nome seja maior que o campo disponível, deve abreviar.

Título/função ou profissão atribuída

*Esta será a função atribuída a sua assinatura, título é exibido logo abaixo do nome. Ex.: MÉDICO ANALISTA, PRESIDENTE, SECRETÁRIO, DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNADOR, PREFEITO, etc.

CPF

*Este CPF é mencionado no contrato de assinaturas para efetivação de valor legal.

Celular de token-id

*Este celular é o responsável em receber o TOKEN-ID SMS do sistema de assinaturas é mencionado no contrato de assinaturas para reconhecimento e segurança do assinante.

Informações de Ativação/Autorização de Assinatura

INSTRUÇÕES

1. Preencha os dados corretamente para solicitar sua assinatura eletrônica;
2. Após adicionar a assinatura, clique em IMPRIMIR CONTRATO DE ACEITE, imprimir o contrato;
3. O contrato deve ser impresso e reconhecido firma por autenticidade em um cartório com selo de autenticação;
4. Após o reconhecimento de firma do contrato, localize um dos PONTOS DE ATIVAÇÃO;
5. Sua assinatura só será ativa/disponível após o envio do contrato a equipe do Gestor em um dos Pontos de Ativação disponível.

IMPORTANTE!

APÓS A SOLICITAÇÃO, SÓ É LIBERADO SUA ASSINATURA APÓS O RECEBIMENTO DO CONTRATO EM UM DOS PONTOS DE ATENDIMENTO DEVIDAMENTE ASSINADO E REGISTRADO FIRMA POR AUTENTICIDADE EM CARTÓRIO.

Informações do Registro

Expandir/ocultar - Informações do Registro

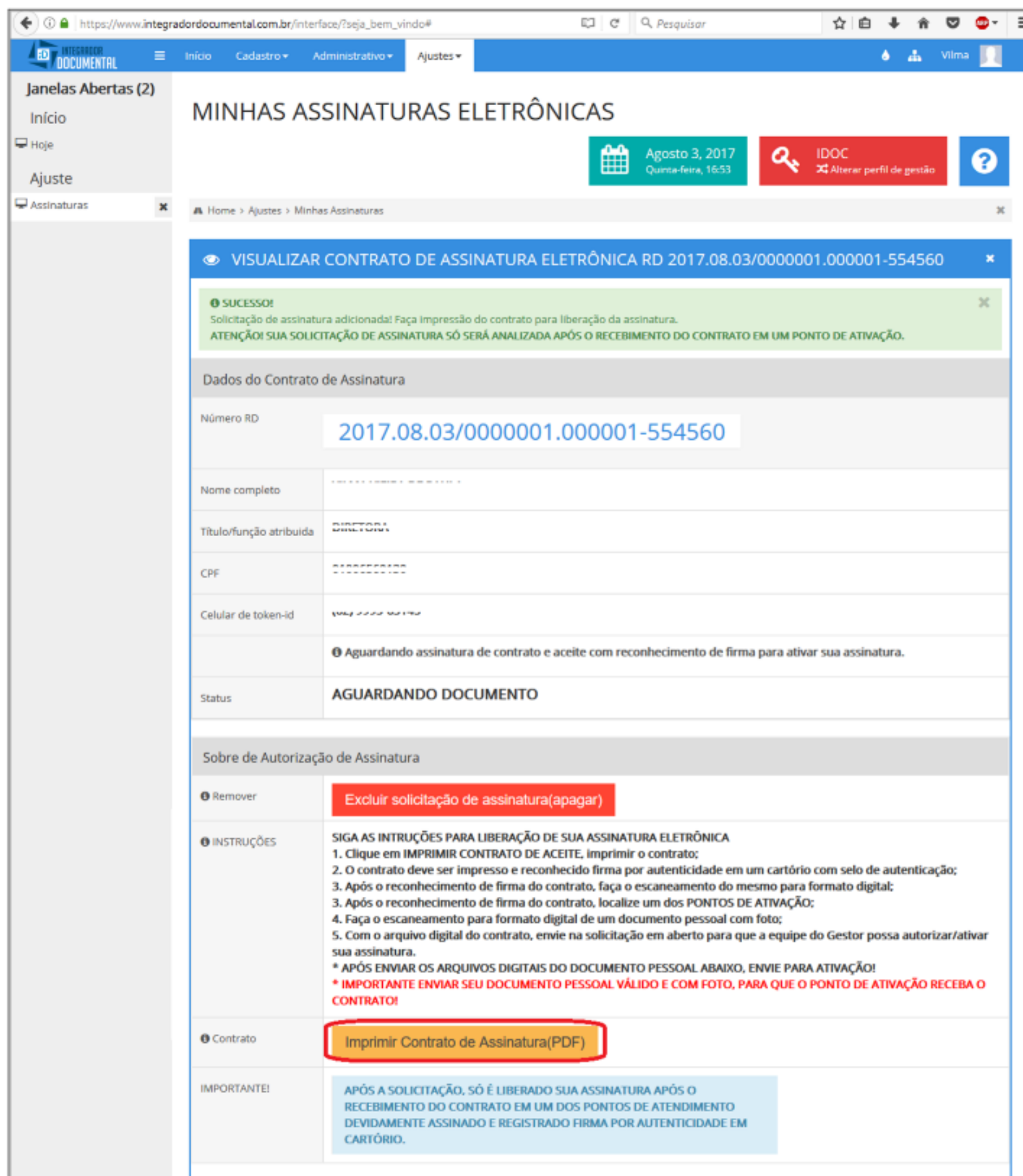
Adicionar Novo Cancelar

Imagem – Cadastro para solicitar a Assinatura eletrônica

É importante o correto preenchimento do campo ‘Título/função ou profissão atribuída’ pois essa informação será exibida na imagem da assinatura eletrônica em todos os documentos assinados pelo credenciado.



CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA



https://www.integradordocumental.com.br/interface/?seja_bem_vindo#

INTEGRADOR DOCUMENTAL

Início Cadastro Administrativo Ajustes

Vilma

Janelas Abertas (2)

Início

Hoje

Ajuste

Assinaturas

MINHAS ASSINATURAS ELETRÔNICAS

Agosto 3, 2017
Quinta-feira, 16:53

IDOC
Alterar perfil de gestão

Home > Ajustes > Minhas Assinaturas

VISUALIZAR CONTRATO DE ASSINATURA ELETRÔNICA RD 2017.08.03/0000001.000001-554560

SUCESSO!
Solicitação de assinatura adicionada! Faça impressão do contrato para liberação da assinatura.
ATENÇÃO! SUA SOLICITAÇÃO DE ASSINATURA SÓ SERÁ ANALIZADA APÓS O RECEBIMENTO DO CONTRATO EM UM PONTO DE ATIVAÇÃO.

Dados do Contrato de Assinatura

Número RD	2017.08.03/0000001.000001-554560
Nome completo	
Título/função atribuída	DIRETORA
CPF	
Celular de token-id	
Status	AGUARDANDO DOCUMENTO

ⓘ Aguardando assinatura de contrato e aceite com reconhecimento de firma para ativar sua assinatura.

Sobre de Autorização de Assinatura

ⓘ Remover	Excluir solicitação de assinatura(apagar)
ⓘ INSTRUÇÕES	SIGA AS INSTRUÇÕES PARA LIBERAÇÃO DE SUA ASSINATURA ELETRÔNICA 1. Clique em IMPRIMIR CONTRATO DE ACEITE, imprimir o contrato; 2. O contrato deve ser impresso e reconhecido firma por autenticidade em um cartório com selo de autenticação; 3. Após o reconhecimento de firma do contrato, faça o escaneamento do mesmo para formato digital; 3. Após o reconhecimento de firma do contrato, localize um dos PONTOS DE ATIVAÇÃO; 4. Faça o escaneamento para formato digital de um documento pessoal com foto; 5. Com o arquivo digital do contrato, envie na solicitação em aberto para que a equipe do Gestor possa autorizar/ativar sua assinatura. * APÓS ENVIAR OS ARQUIVOS DIGITAIS DO DOCUMENTO PESSOAL ABAIXO, ENVIE PARA ATIVAÇÃO! * IMPORTANTE ENVIAR SEU DOCUMENTO PESSOAL VÁLIDO E COM FOTO, PARA QUE O PONTO DE ATIVAÇÃO RECEBA O CONTRATO!
ⓘ Contrato	Imprimir Contrato de Assinatura(PDF)
IMPORTANTE!	APÓS A SOLICITAÇÃO, SÓ É LIBERADO SUA ASSINATURA APÓS O RECEBIMENTO DO CONTRATO EM UM DOS PONTOS DE ATENDIMENTO DEVIDAMENTE ASSINADO E REGISTRADO FIRMA POR AUTENTICIDADE EM CARTÓRIO.

Imagem – Impressão do Contrato

Na tela “Minhas Assinaturas Eletrônicas” o credenciado deverá clicar em “Imprimir Contrato de Assinatura (PDF).”

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA

Para que o credenciado possa usar a Assinatura Eletrônica ele deve firmar um contrato que deverá ser autenticado em cartório e entregue na Gerência de Credenciamento e Controle do Detran-GO. Leia atentamente o Contrato que estabelece as condições de uso da Assinatura Eletrônica.



IDCO-DEMO - 07/08/2017 08:10h
Contrato de Aceite de Reconhecimento de Assinatura

CONTRATO DE SERVIÇO DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

CONTRATO NÚMERO RD 2017.08.03/0000001.000001-554560

1. OBJETO

- Constitui-se objeto deste instrumento estabelecer os termos e condições do serviço de assinatura eletrônica utilizando o Sistema Integrador Documental no Gestor IDCO-DEMO, no qual é utilizado Login de Acesso, juntamente com a Chave Pessoal, CÓDIGO SMS e TOKEN-ID para abertura de SESSÃO DE SEGURANÇA para reconhecimento de assinaturas eletrônicas realizadas pelo CONTRATANTE/USUÁRIO.
- Registrado o número de celular (62) 1 para recebimento do CÓDIGO SMS para gerar o TOKEN-ID solicitado na abertura de SESSÃO DE SEGURANÇA no Sistema, juntamente com Chave pessoal, gerada pelo usuário única/inicialmente após validação desse contrato no sistema, em sua primeira utilização. A junção desses itens reconhece e identifica o usuário contratante como responsável por documentos ou ações vinculadas a chave/token-id gerados utilizados no ato da assinatura eletrônica com o contrato RD 2017.08.03/0000001.000001-554560.
- O contrato em referência identifica que o contratante define que a assinatura registrada, lhe confere o título/função atribuída de DIRETORA.
- Para reconhecimento e validação de assinatura será gerado um número de registro/SELO para identificação e validação da mesma online/via Internet para cada documento assinado digitalmente, juntamente com HASH MD5/SHA-256 de integridade do arquivo de documento gerado eletronicamente.

2. JUSTIFICATIVA

- Implantação de itens de segurança e reconhecimento pessoal para abertura de SESSÃO DE SEGURANÇA.
- Implantar o CÓDIGO SMS ao número de celular pessoal para recebimento de código utilizado para gerar TOKEN-ID.
- Implantar CHAVE PESSOAL, gerada apenas uma vez e inalterável, utilizada para liberação de envio do CÓDIGO SMS.
- A implementação do CÓDIGO SMS e TOKEN-ID juntamente com a senha de acesso ao sistema e sua chave pessoal, cria uma cadeia de quatro itens de segurança e reconhecimento único e pessoal para identificação. Possibilitando que o processo não seja realizado por usuários não autorizados. Cada etapa aqui mencionada tem a função de proteger e garantir que a assinatura seja realizada no consentimento do CONTRATADO/USUÁRIO.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- O sistema vai fornecer uma SESSÃO DE SEGURANÇA.
- Para ativação/liberação de uma SESSÃO DE SEGURANÇA é necessário realizar o Login no sistema Interface, informar sua Chave Pessoal, receber um CÓDIGO SMS no CELULAR informado nesse contrato e utilizar o Aplicativo Integrador Documental devidamente Pareado em sua conta na Interface para gerar o TOKEN-ID.
- Com o TOKEN-ID em mãos, no painel do sistema Interface, será possível iniciar a SESSÃO DE SEGURANÇA.
- Durante a SESSÃO DE SEGURANÇA, serão vinculados ao CONTRATANTE todas as assinaturas por ele realizadas de forma eletrônica em documentos digitais emitidos no sistema.
- A SESSÃO DE SEGURANÇA tem duração temporal ou poderá ser interrompida a qualquer momento no sistema, impedindo a realização de assinaturas eletrônicas antes da abertura de nova SESSÃO DE SEGURANÇA.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/SISTEMA

- Mantém integridade dos dados não permitindo assinaturas eletrônicas do contratante sem abertura de SESSÃO DE SEGURANÇA no sistema com itens de segurança necessários.
- Criptografar e armazenar essas assinaturas e informações de referências das mesmas.
- Armazenar a HASH MD5/SHA-256 de autenticidade dos documentos assinados junto as informações de assinatura eletrônica.
- Mantém em sigilo as informações fornecidas.
- Não permitir alteração de número de celular utilizado para acesso ao CÓDIGO SMS fornecido nesse contrato.
- Não permitir alteração de CHAVE PESSOAL, chave criada uma única vez na primeira utilização do contrato.
- Não realizar assinaturas sem o reconhecimento dos quatro itens de segurança para abertura de SESSÃO DE SEGURANÇA.

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE/USUÁRIO

- Mantém em sigilo os itens de segurança, cabendo apenas ao contratante ter conhecimento dos mesmos.
- Ter em sua disposição/uso um dispositivo SMARTPHONE com acesso as lojas oficiais: GOOGLE PLAY(Suporte Android 5 ou superior) e APP STORE(Suporte IOS 10 ou superior), instalar o Aplicativo INTEGRADOR DOCUMENTAL para nele informar o CÓDIGO SMS recebido para criação do TOKEN-ID, utilizado na abertura da SESSÃO DE SEGURANÇA.
- Aceitar/reconhecer o conjunto de ações eletrônicas e digitais para abertura de SESSÃO DE SEGURANÇA como válido e pessoal, identificando como responsável legal das ações consentidas sendo de inteira responsabilidade do CONTRATANTE.



IDCO-DEMO - 07/08/2017 08:10h
Contrato de Aceite de Reconhecimento de Assinatura

- Aceitar e reconhecer todas as assinaturas realizadas de forma eletrônica/digital com a SESSÃO DE SEGURANÇA aberta.
- Proteger e restringir o acesso ao dispositivo utilizado para recebimento do CÓDIGO SMS utilizado para gerar o TOKEN-ID, mantendo seu equipamento eletrônico/celular/smartphone livre de vírus ou acesso de terceiros não autorizados.
- Reconhecer como válido todos os selos de assinaturas vinculados ao contrato de assinatura. Depositar confiança no Integrador Documental para armazenar e exibir os selos de assinaturas.
- Depositar confiança no Integrador Documental em armazenar de forma íntegra e incorruptível a HASH MD5/SHA-256 responsável pela verificação de integridade dos arquivos eletrônicos assinados.
- Compromete em ler e ter ciência/confirmar o conteúdo de documentos antes de assiná-los os mesmos.
- Aceita/autoriza o sistema Integrador Documental enviar NOTIFICAÇÕES e MENSAGENS SMS.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

- O prazo de execução e vigência do CONTRATO será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados da data de solicitação do contrato de assinaturas no sistema.
- O contrato de assinaturas tem um prazo máximo de ativação de 30 (trinta) dias contados da data de solicitação no sistema.
- Das assinaturas realizadas com referência ao CONTRATO DE RD 2017.08.03/0000001.000001-554560 não terão data de VALIDADE/VENCIMENTO as validades ou vencimentos serão mencionadas/referenciadas em cada documento assinado no sistema.

7. NÚMERO DO CELULAR PARA RECEBIMENTO DE CÓDIGO DE SMS

- Contratante reconhece o número (62) 9995-62145 como número de recebimento do CÓDIGO SMS para utilização.

8. CRIAÇÃO DO TOKEN-ID NO APLICATIVO

- Contratante reconhece a utilização de um Aplicativo Oficial como um dos itens de verificação pessoal no qual será PAREADO em sua conta no sistema Interface para gerar o TOKEN-ID utilizando o CÓDIGO SMS recebido.

9. ASSINATURA VISUAL/DESENHO

- Desenho de assinatura para exibição e representação visual em locais definidos pelo sistema (não adicione carimbo ou selo em cima do quadro).

REALIZE SUA ASSINATURA NA CAIXA ACIMA, SEM ULTRAPASSAR A LINHA

O contratante concorda com todas as normas e cláusulas estipuladas nesse contrato e assim assina o presente termo em 2 (duas) vias no qual uma será anexada de forma digital ao sistema e passará a ter força legal.

Local, Data:

(assinatura de autenticação do contrato)

SELO CARTÓRIO
(pode sobrepôr)

***CONTRATO DEVE CONTER ASSINATURAS COM SELO DIGITAL FORNECIDO PELO CARTÓRIO E RECONHECIMENTO DE FIRMA DE ASSINATURA POR AUTENTICIDADE.**

Imagem – Modelo do Contrato de Serviço de Assinatura Eletrônica

O próximo passo será a captura da foto do documento pessoal que será realizada pelo aplicativo instalado no telefone celular informado no cadastro. O aplicativo está disponível nas lojas para *Android* e *iOS*, basta pesquisar por “Integrador Documental” e instalar o aplicativo.

Baixe o aplicativo pelos links abaixo ou pesquise nas lojas de aplicativos por “Integrador Documental”:

[Android](#)

[iOS](#)



Imagem – APP Integrador Documental na PlayStore



Imagem – APP Integrador Documental na AppleStore

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA

Precisamos de Um Documento Pessoal com Foto	
IMPORTANTE!	PRECISAMOS DE UM DOCUMENTO PESSOAL "VÁLIDO" E COM "FOTO" PARA ANEXARMOS JUNTO AO CONTRATO. VAMOS PRECISAR DE 2 IMAGENS, UMA FRENTE E OUTRA DO VERSO, OK!
ENVIAR IMAGENS JPG DOCUMENTO PESSOAL	
 Foto Scanner (aplicativo)	USAR APLICATIVO: Aqui pode ser enviado imagem de frente e verso do documento pessoal. Para envio de imagens aqui, precisa acessar a loja de seu celular e instalar aplicativo Integrador Documental (disponível para Android e IOS), no aplicativo selecione Foto Scanner.
 Buscar no Computador (pastas)	ADICIONAR NOVA FOTO SCANNER
Sobre o envio	PODERÁ ENVIAR IMAGENS JÁ EM SEU COMPUTADOR OU UTILIZAR O APLICATIVO COM FOTO SCANNER PRA REALIZAR O ENVIO Selecionado Aplicativo (Foto Scanner), estamos aguardando seu envio! :)
Ajuda	ESTAMOS AGUARDANDO ENVIO DE SEU DOCUMENTO PESSOAL COM FOTO PARA ENVIAR PARA ATIVAÇÃO - Aguardando o envio de frente e verso do documento pessoal!
Ação	ENVIAR PARA ATIVAÇÃO

Imagem – Adicionar Foto do documento pessoal

Ao clicar no botão “Adicionar nova foto scanner” será exibido para o usuário uma imagem de *QR-code*, então será necessário abrir o aplicativo do Integrador Documental no telefone celular e acionar a opção “Usar Câmera” na tela inicial, nesse momento apontar a câmera para a tela do computador, enquadrar a imagem até captura do código, praticamente imediata.

CÓDIGO DE CAPTURA - FOTO SCANNER

OLÁ VILMA, SELECIONE FOTO SCANNER NO APLICATIVO!

ATENÇÃO! Abra o aplicativo Integrador Documental (instalado no seu celular), clique no botão Foto Scanner. Em seguida, o Código de Captura, posicione na imagem abaixo para confirmar a solicitação.

IMAGEM DE CAPTURA (Sistema utiliza essa imagem para vincular de forma segura sua requisição online ao aplicativo)



IMAGEM DE FOTO SCANNER
Baixe o aplicativo Integrador Documental:

Android
Abra o Integrador Documental > Foto Scanner > Ler Código de Captura

iPhone
Abra o Integrador Documental > Foto Scanner > Ler Código de Captura

Número RD da solicitação:
2017080800000290000000058505



Imagem – Exibição e captura do *QR-Code* pelo aplicativo

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA

Após a leitura do *QR-code* o usuário deverá clicar em “Captura Foto” no aplicativo e através da câmera capturar a foto do documento pessoal, em seguida clicar no “confere” (caso a foto fique desfocada ou muito escura, cancele com “X” e tente capturar outra foto). Ao aceitar a foto será feito o upload para o servidor, nem momento é essencial que o celular esteja conectado à internet (*wi-fi* ou pacote de dados da operadora de celular). É necessário capturar duas fotos do documento inicial, uma da frente e outra do verso. Embora seja possível usar fotos já capturadas no celular ou computador recomenda-se a captura de novas imagens atualizadas.



Foto Scanner
(aplicativo)



Buscar no
Computador
(pastas)

USAR APLICATIVO:
 Aqui pode ser enviado imagem de frente e verso do documento pessoal. Para envio de imagens aqui, precisa acessar a loja de seu celular e instalar aplicativo "Integrador Documental" (lojas Android e IOS), no aplicativo selecione Foto Scanner.

☒ MÁXIMO DE 2 CAPTURAS JÁ ADICIONADAS COM SUCESSO!

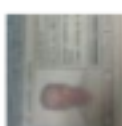
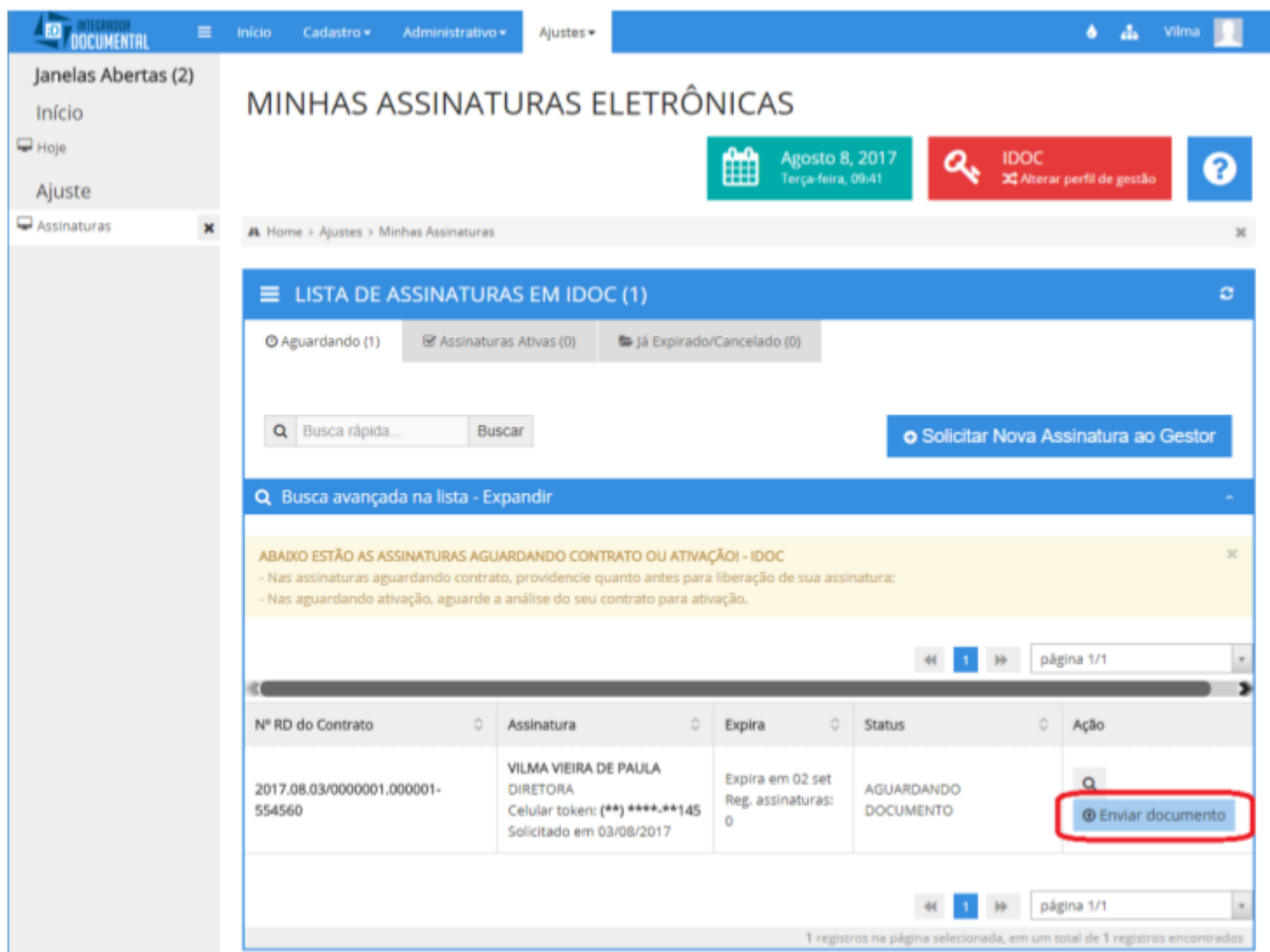
IMG	RD Leitura	
	2017.08.08/0000029.000000-058505	✕ Excluir Foto Scanner
	2017.08.08/0000038.000000-475405	✕ Excluir Foto Scanner

Imagem – Fotos do documento pessoal capturadas

Após a captura das duas fotos o usuário deverá clicar em “Enviar para Ativação”. Em seguida deverá imprimir o contrato, assiná-lo e realizar o reconhecimento de firma para então procurar a Gerência de Credenciamento e Controle (ou Vapt Vupt indicado pela gerência) para entregar o documento. Nesse momento o atendente irá salvar o contrato escaneado (as duas páginas) no sistema, da mesma forma que as fotos dos documentos foram capturadas e finalizar o processo de criação da Assinatura Eletrônica.

CADASTRO DE ASSINATURA ELETRÔNICA



MINHAS ASSINATURAS ELETRÔNICAS

Agosto 8, 2017
Terça-feira, 09:41

IDOC
Alterar perfil de gestão

Home > Ajustes > Minhas Assinaturas

LISTA DE ASSINATURAS EM IDOC (1)

Aguardando (1) | Assinaturas Ativas (0) | Já Expirado/Cancelado (0)

Busca rápida... | Buscar

Solicitar Nova Assinatura ao Gestor

Busca avançada na lista - Expandir

ABAIXO ESTÃO AS ASSINATURAS AGUARDANDO CONTRATO OU ATIVAÇÃO! - IDOC

- Nas assinaturas aguardando contrato, providencie quanto antes para liberação de sua assinatura;
- Nas aguardando ativação, aguarde a análise do seu contrato para ativação.

Nº RD do Contrato	Assinatura	Expira	Status	Ação
2017.08.03/0000001.000001-554560	VILMA VIEIRA DE PAULA DIRETORA Celular token: (**) ****.**)145 Solicitado em 03/08/2017	Expira em 02 set Reg. assinaturas: 0	AGUARDANDO DOCUMENTO	Enviar documento

1 registros na página selecionada, em um total de 1 registros encontrados

Imagem – Envio do Contrato

O manual sobre como assinar documentos digitais está disponível no Portal de Sistema do Detran.

As dúvidas sobre o preenchimento e cadastro da Assinatura Eletrônica podem ser enviadas para credenciamento@detran.go.gov.br ou pelo telefone: (62) 3201-4733.