REQUERIMENTO (folha 01)

SEVIÇO PÚBLICO FEDERAL

- ☐ DEFESA DA AUTUAÇÃO (CADA)
- ☐ RECURSO DE INFRAÇÃO (JARI)
- ☐ RECURSO DE DECISÃO (2ª INSTÂNCIA)
- ☐ RESTITUIÇÃO DE VALORES
- ☐ CÓPIA DE DECISÃO:_____
- ☐ OUTROS:_____

Para uso do Protocolo

Nº SAP

Regional de Destino

Nº de Folhas

☐ **Tempestivo** ☐ **Intempestivo**

Para uso do Protocolo

Data de Postagem/Recebimento

_____/_____/_____

Forma de entrega no Protocolo

☐ Correios ☐ Outra Regional _____

☐ Em mãos ☐ Delegacia _____

☐ Outro Órgão _____

Observações:

1. São pessoas com legitimidade para requerer: o proprietário, o condutor, o infrator ou pessoa designada por procuração. No caso de pessoa jurídica, o representante legal (Lei º 9.784/99 e Lei nº 9.503/97).
2. A assinatura do requerente deve ser igual à constante no documento de identidade para comprovação da legitimidade (Lei 9.784/99).
3. Em caso de defesa da autuação, o resultado será enviado ao proprietário do veículo (Resolução nº 149/03 do CONTRAN).
4. Preencher com letra de forma legível com caneta azul ou preta.
5. **Este formulário deve ser corretamente preenchido com todas as informações solicitadas.**
6. **Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.**

Nome*

Identidade/Órgão Emissor* | CPF/CNPJ* | Nº do Registro da CNH*

Logradouro (Rua, Avenida, Praça, ...)* | Número*

Complemento | Bairro* | CEP*

Cidade* | UF* | Telefone* | Correio Eletrônico

Placa do Veículo* | UF* | Nº do Auto de Infração* | Nº da Notificação | Data limite para defesa/recurso

Documentos Necessários (Para uso do Órgão)

(Marcar com "X" os que foram apresentados e com "F" os ausentes)

Para defesa da autuação, recurso de infração e de decisão:	**Para restituição de valores:**
☐ Cópia do documento do veículo (CRLV) *	☐ Cópia do comprovante de pagamento da multa *
☐ Cópia da habilitação com foto (CNH) ou outro documento de identificação que comprove a assinatura *	☐ Cópia do doc. do veíc. (CRLV), ou documento válido que demonstre quem era o proprietário do veículo à época do pagamento da multa *
☐ Cópia da notificação	☐ Documento de identificação pessoal válido em território nacional, com CPF *
☐ Cópia do auto de infração	☐ Cópia da via original do auto de infração- NIT/NAP, com comprovante de pagamento quando a restituição se tratar de desconto dos 20% *
☐ Cópia autenticada ou procuração original, com RG do procurado, quando este for o requerente *	☐ Procuração legal, quando o requerente não for o proprietário do veículo à época do pagamento da multa *
☐ Cópia do contrato social, no caso de pessoa jurídica *	☐ Última alteração contratual, no caso de pessoa jurídica *
☐ Outros:	☐ Autorização original de quem irá receber os valores a serem restituídos *
	☐ Outros:

Observação: A falta dos documentos solicitados poderá ocasionar o não conhecimento do pleito, caso não seja possível comprovar a legitimidade do requerente ou autenticidade dos documentos. São obrigatórios todos os documentos marcados com asterisco (*). Prazo para complementação de dados e documentos: 15 (quinze) dias.

Dados bancários para restituição de valores

Nome | CPF/CNPJ

Banco | Nº da Agência | Nº da Conta

A conta deverá ser do tipo corrente, podendo ser de terceiros, para tanto deve ser informado seu nome e CPF.

_____,_____de_____de_____

Declaro que os dados fornecidos são a expressão da verdade e os documentos apresentados são legítimos e comprometo-me, caso necessário, a apresentar os que estão faltando dentro do prazo estipulado.

_____

Assinatura do Requerente

Para uso do Recebedor/PRF

Recebido em: _____/_____/_____

Nome/Matrícula/RG: _____

Assinatura/Carimbo: _____

SEVIÇO PÚBLICO FEDERAL

REQUERIMENTO (folha 02)

Observações/Descrição

Assinatura do Requerente