



## CHECK LIST DE DESPACHANTE EMPRESA

Requerimento papel timbrado da Empresa que será feita o Credenciamento ou Recredenciamento.

Slogan da Empresa.

Goiânia, de de 2021.

**Ilmo. Sr**

**Gerente: Ademilson de Souza Salomão**  
**Gerência de Credenciamento e Controle**  
**Nesta.**

Trata-se de Processo Administrativo no qual a empresa (**nome da empresa**) Despachante Empresa, inscrito no **CNPJ sob o nº:** **Código:** através do Requerimento de fls.01, solicita, através de Seu Gerente a Autorização para o Recredenciamento **ou** Credenciamento e também de seu respectivamente Funcionário ( a) ou Sócio (a) Sr: ; CPF: ; RG: ; Endereço: ; Setor: ; Cidade: ; CEP: .

A matéria em questão que exige a relação dos documentos abaixo que estabelece a obrigatoriedade do Recredenciamento ou Credenciamento da Empresa; Funcionário ou Sócio no DETRAN/GO na empresa que executam como atividade de Despachante Empresa.

**Atenciosamente.**

-----  
**Nome da Empresa e Assinatura**



## **CHECK LIST DE DESPACHANTE EMPRESA**

**O requerimento para Despachante Empresa deverá ser acompanhado de cópias dos seguintes documentos:**

|  |   |
|--|---|
|  | Requerimento dirigido à Gerência de Credenciamento e Controle   |
|  | Requerimento no papel Timbrado da Empresa.  |
|  | Solicitando o Credenciamento ou Recredenciamento da Empresa.  |
|  | Identificar o Funcionário ou Sócio que irá representar a empresa.   |
|  | Contrato Social Autenticado ou Última Alteração Consolidada   |
|  | Carteira de Trabalho – Para Comprovar o Vínculo.  |
|  | SEFIP: Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social. ( RE – Relação de Empregados ).          |
|  | Documentos Pessoais: RG e CNH. (Favor colocar o RG, porque na CNH, não consta a naturalidade).                              |
|  | Comprovante de Endereço com CEP: Funcionários / Sócios e da Empresa. ( <i>Obs: Não serve o CEP geral</i> ).                 |
|  | CNPJ.   |
|  | Documento Único de Arrecadação – DUA, referente a taxa de serviço estadual, inerente ao Credenciamento ou Recredenciamento. |
|  | Auditoria.  |
| <b>Observações ao usuário:</b>   |   |
| <b>Processos tem que esta Autenticados.</b>  |   |
| <b>Despachante Empresa Entidades da Administração Pública não precisa do SEFIP; mais tem que incluir o Termo Compromisso e Posse ou Ofício da Empresa; precisa anexar as Taxas porém elas são isentas.</b> |   |
| <b><u>Os documentos protocolados neste Detran/GO deverão estar devidamente na ordem do check list, sob pena de INDEFERIMENTO da solicitação.</u></b>   |   |



**CHECK LIST DE DESPACHANTE EMPRESA**

**O requerimento para AUDITORIA deverá ser acompanhado de cópias dos seguintes documentos:**

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Processo Encaminhado para Gerência de Auditoria.</b>   |
|  | <b>Requerimento Timbrado da Empresa no processo</b>   |
|  | <b>Para preencher a Auditoria do Funcionário:</b>   |
|  | Dados do Funcionário.   |
|  | <b>SEFIP:</b> Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social. ( Relação dos Empregados )  |
|  | Endereço da Residência do Funcionário.  |
|  | Dados da Empresa.   |
|  | Xerox: RG , CNH, e Comprovante de Endereço Com CEP.   |
|  | Taxa de Auditoria no nome do Funcionário.   |
|  | CNPJ da Empresa.  |
|  | <b><u>AUDITORIA DO SÓCIO (A)</u></b>  |
|  | <b>Para preencher a Auditoria do Sócio.</b>   |
|  | Dados do Sócio.   |
|  | Endereço da Residência do Sócios  |
|  | XEROX: RG OU CNH E Comprovante de Endereço Com CEP.   |
|  | Taxa de Auditoria do Sócio.   |
|  | CNPJ da Empresa   |
|  | <b><u>AUDITORIA DA EMPRESA (apenas para novo Credenciamento)</u></b>  |
|  | <b>Para preencher a Auditoria da Empresa.</b>   |
|  | Comprovante de Endereço.  |
|  | Taxa de Auditoria nome da Empresa.  |
|  | CNPJ da Empresa.  |
|  | <b>Observações ao usuário:</b>  |
|  | <b>ATENÇÃO AO PREENCHER A FINALIDADE DA AUDITORIA.</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Funcionário (função junto a empresa) Funcionário.<br><input checked="" type="checkbox"/> Despachante <input checked="" type="checkbox"/> Outros: Empresa ou Sócios. |
|  | <b>Os documentos protocolados neste Detran/GO deverão estar devidamente na ordem do check list, sob pena de INDEFERIMENTO da solicitação.</b>   |