

Departamento  
Estadual de  
Trânsito



ESTADO DE GOIÁS  
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO

**ATA DE REUNIÃO Nº 8/2023 - DETRAN/GO**

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Às 15 (quinze) horas do dia 24 do mês de abril de 2023 (24/04/2023), realizou-se, no auditório da Presidência, localizado no Departamento Estadual de Trânsito, endereço Av. Eng. Atilio Corrêa Lima, 1875 - Cidade Jardim, Goiânia - GO, 74425-030, reunião da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos instituída pela Portaria 1017/2020 - DETRAN alterada pela Portaria 193/2022, a saber, servidores presentes:

- Selles Monike - Procuradoria Setorial;
  - Paula Marcia Siqueira Fernandes - Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas;
  - Luiz Roberto Martins - Gerência de Apoio Administrativo e Logístico;
  - Kelle Rubia Ananias - Unidade de Atendimento;
  - Laila Naiara de Souza - Unidade de Atendimento;
  - Michelle Pollyanna Nunes Silva - Gerência de Regularização de Veículos;
  - Wellington Coelho da Luz - Gerência de Habilitação e Exames de Trânsito;
  - Laíz Araújo de Souza - Gerência de Credenciamento e Controle/CNH Social
- Enviaram representantes as Gerências:

João Martins Fontes - Gerência de Auditoria;

Justificaram ausência:

- Ariela Mel Silva Thome - Setor de Ouvidoria;
- Diana Gonçalves Bento- Gerência de Execução Orçamentária e Financeira;

Não justificaram ausência e não enviaram representantes as Gerências abaixo:

- Gerência de Fiscalização e de Aplicação de Penalidades;
- Gerência de Atendimento Regional;
- Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI;
- Junta Médica;
- Contabilidade

documentos:

"Fica estabelecido e publicizado as especificações técnicas arquivísticas do fluxo a ser seguido nos processos de eliminação de documentos cujo prazo de guarda definido pelo Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos tenham sido prescritos. A saber:

1. identificação da localização por depósito, por origem e por tipo documental;;
2. organização dos conjuntos documentais;
3. verificação/avaliação/classificação dos conjuntos documentais;
4. separação dos conjuntos documentais por unidade produtora e ano;
5. elaboração do relatório do processo de eliminação
6. elaboração da listagem de eliminação (manual e automatizada);
7. apresentação e votação da listagem de eliminação pela Comissão Permanente de Avaliação de documentos;
8. comunicado interno às Gerências e Diretorias com prazo de 24 horas para manifestação (Edital SEI de eliminação de documentos); e
9. apresentação e assinatura da Presidência do Departamento Estadual de Trânsito;
10. publicação no Diário Oficial do Estado (prazo de 45 dias);
11. apresentação de 03 orçamentos para a venda do material (melhor preço de venda);
12. convocação da empresa/ acompanhamento e verificação do procedimento de eliminação;
13. eliminação;
14. reunião de comprovantes: de pesagem, relação de compras, certidão de total desintegração dos materiais e registros fotográficos da eliminação;
15. solicitação de emissão da DARE (Assessoria Contábil/DETRAN);
16. anexar todos os comprovantes: de pesagem, relação de compras, certidão de total desintegração dos materiais, pagamento da DARE;
17. elaborar e anexar relatório de conclusão do processo; e
18. comunicado interno da conclusão do processo

Foram orientados que todos os atos e decisões desta Comissão deverão ser assinados eletronicamente, via SEI.

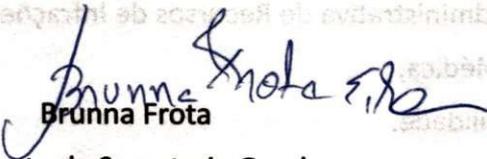
Foram orientados sobre a fundamentação legal, a saber:

Lei 8.159/1991

Lei 16.226/2008

Instrução Normativa 004/2013 (000013791644)

Após apresentação da listagem de eliminação 01/2023 e elucidadas as questões a referida listagem foi aprovada e segue para a etapa indicada no item 8.

  
Brunna Frota

Gerente da Secretaria Geral

*Zenia Souza e Silva*  
Zenia Souza e Silva

Coordenadora do Arquivo Geral

*Selles Monike Borges Selles*  
Selles Monike

Procuradoria Setorial

*Paula Marcia S. Fernandes*  
Paula Marcia Siqueira Fernandes

Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

*Luiz Roberto Martins*  
Luiz Roberto Martins

Gerência de Apoio Administrativo e Logístico

*Kelle Rubia Ananias*  
Kelle Rubia Ananias

Unidade de Atendimento

*Laila Naiara de Souza*  
Laila Naiara de Souza

Unidade de Atendimento

*Michelle Pollyanna Nunes Silva*  
Michelle Pollyanna Nunes Silva

Gerência de Regularização de Veículos

*Wellington Coelho da Luz*  
Wellington Coelho da Luz

Gerência de Habilitação e Exames de Trânsito

*Laiz Araújo de Souza*  
Laiz Araújo de Souza

Gerência de Credenciamento e Controle/CNH Social

*João Martins Fontes*  
João Martins Fontes

Gerência de Auditoria

GOIANIA - GO, aos 20 dias do mês de abril de 2023.

ARQUIVO GERAL  
AVENIDA ATÍLIO CORREIA LIMA 1875, S/C - Bairro CIDADE JARDIM - GOIANIA - GO -  
CEP 74425-901 - (62)3272-8014.

