

Departamento
Estadual de
Trânsito



ESTADO DE GOIÁS
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO

ATA DE REUNIÃO Nº 8/2023 - DETRAN/GO

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Às 15 (quinze) horas do dia 24 do mês de abril de 2023 (24/04/2023), realizou-se, no auditório da Presidência, localizado no Departamento Estadual de Trânsito, endereço Av. Eng. Atilio Corrêa Lima, 1875 - Cidade Jardim, Goiânia - GO, 74425-030, reunião da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos instituída pela Portaria 1017/2020 - DETRAN alterada pela Portaria 193/2022, a saber, servidores presentes:

- Selles Monike - Procuradoria Setorial;
 - Paula Marcia Siqueira Fernandes - Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas;
 - Luiz Roberto Martins - Gerência de Apoio Administrativo e Logístico;
 - Kelle Rubia Ananias - Unidade de Atendimento;
 - Laila Naiara de Souza - Unidade de Atendimento;
 - Michelle Pollyanna Nunes Silva - Gerência de Regularização de Veículos;
 - Wellington Coelho da Luz - Gerência de Habilitação e Exames de Trânsito;
 - Laíz Araújo de Souza - Gerência de Credenciamento e Controle/CNH Social
- Enviaram representantes as Gerências:
- João Martins Fontes - Gerência de Auditoria;

Justificaram ausência:

- Ariela Mel Silva Thome - Setor de Ouvidoria;
- Diana Gonçalves Bento- Gerência de Execução Orçamentária e Financeira;

Não justificaram ausência e não enviaram representantes as Gerências abaixo:

- Gerência de Fiscalização e de Aplicação de Penalidades;
- Gerência de Atendimento Regional;
- Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI;
- Junta Médica;
- Contabilidade

documentos:

"Fica estabelecido e publicizado as especificações técnicas arquivísticas do fluxo a ser seguido nos processos de eliminação de documentos cujo prazo de guarda definido pelo Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos tenham sido prescritos. A saber:

1. identificação da localização por depósito, por origem e por tipo documental;;
2. organização dos conjuntos documentais;
3. verificação/avaliação/classificação dos conjuntos documentais;
4. separação dos conjuntos documentais por unidade produtora e ano;
5. elaboração do relatório do processo de eliminação
6. elaboração da listagem de eliminação (manual e automatizada);
7. apresentação e votação da listagem de eliminação pela Comissão Permanente de Avaliação de documentos;
8. comunicado interno às Gerências e Diretorias com prazo de 24 horas para manifestação (Edital SEI de eliminação de documentos); e
9. apresentação e assinatura da Presidência do Departamento Estadual de Trânsito;
10. publicação no Diário Oficial do Estado (prazo de 45 dias);
11. apresentação de 03 orçamentos para a venda do material (melhor preço de venda);
12. convocação da empresa/ acompanhamento e verificação do procedimento de eliminação;
13. eliminação;
14. reunião de comprovantes: de pesagem, relação de compras, certidão de total desintegração dos materiais e registros fotográficos da eliminação;
15. solicitação de emissão da DARE (Assessoria Contábil/DETRAN);
16. anexar todos os comprovantes: de pesagem, relação de compras, certidão de total desintegração dos materiais, pagamento da DARE;
17. elaborar e anexar relatório de conclusão do processo; e
18. comunicado interno da conclusão do processo

Foram orientados que todos os atos e decisões desta Comissão deverão ser assinados eletronicamente, via SEI.

Foram orientados sobre a fundamentação legal, a saber:

Lei 8.159/1991

Lei 16.226/2008

Instrução Normativa 004/2013 (000013791644)

Após apresentação da listagem de eliminação 01/2023 e elucidadas as questões a referida listagem foi aprovada e segue para a etapa indicada no item 8.


Brunna Frota

Gerente da Secretaria Geral

Zenia Souza e Silva
Zenía Souza e Silva

Coordenadora do Arquivo Geral

Selles Monike Borges Selles
Selles Monike

Procuradoria Setorial

Paula Marcia S. Fernandes
Paula Marcia Siqueira Fernandes

Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Luiz Roberto Martins
Luiz Roberto Martins

Gerência de Apoio Administrativo e Logístico

Kelle Rubia Ananias
Kelle Rubia Ananias

Unidade de Atendimento

Laila Naiara de Souza
Laila Naiara de Souza

Unidade de Atendimento

Michelle Pollyanna Nunes Silva
Michelle Pollyanna Nunes Silva

Gerência de Regularização de Veículos

Wellington Coelho da Luz

Gerência de Habilitação e Exames de Trânsito

Laiz Araújo de Souza
Laiz Araújo de Souza

Gerência de Credenciamento e Controle/CNH Social

João Martins Fontes
João Martins Fontes

Gerência de Auditoria

GOIANIA - GO, aos 20 dias do mês de abril de 2023.

ARQUIVO GERAL
AVENIDA ATÍLIO CORREIA LIMA 1875, S/C - Bairro CIDADE JARDIM - GOIANIA - GO -
CEP 74425-901 - (62)3272-8014.

